



**ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO
LUDBREG
Vinogradi Ludbreški 54
42230 Ludbreg**

OIB : 70713230384

Žiro. Račun : HR5023600001101742445

Telefon/Fax : +385 (0) 42 819 212

Web ; www.srd-ludbreg.hr

Email ; srd-ludbreg@srd-ludbreg.hr

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Zakona o sportu (NN br.71/06;, 150/08;, 124/10;, 124/11;, 86/12;, 94/13.) i temeljem članka 13. Statuta Športsko ribolovnog društva Ludbreg od 01. 02. 2004. Godine, Skupština održana 18.04.2015. godine u Ludbregu donijela je:

STATUT

ŠPORTSKO RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata Društva, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, te drugim pitanjima od značaja za rad Društva.

Članak 2.

Naziv Društva je: **ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO LUDBREG**

Skraćeno: **ŠRD LUDBREG**

Sjedište: **LUDBREG, VINOGRADI LUDBREŠKI 54**

Područje djelovanja: **GRAD LUDBREG, OPĆINAMA SVETI ĐURĐ, VELIKI BUKOVEC, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC**

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik i tajnik Društva.

Odlukom se može odrediti i druge članove da u posebnim slučajevima predstavljaju i zastupaju Društvo.

Članak 3.

Društvo je neprofitna pravna osoba, te je upisano u registar pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Članak 4.

Društvo može biti član Sportsko ribolovnog saveza Varaždinske županije, Hrvatskog sportsko ribolovnog saveza, te član Zajednice sportova grada Ludbrega, ako nije drugačije regulirano.

Društvo je osnovano 23.07.1933.g. pod imenom Ribarsko društvo Ludbreg, te početkom drugog svjetskog rata prelazi u stanje mirovanja, da bi se nakon završetka rata ponovno aktiviralo pod nazivom Ribarsko društvo za kotar Ludbreg sve do 1953.g. kada promjenom pečata ujedno i preimenovano u Športsko ribolovno društvo Ludbreg, a 19. 04. 1995. godine je upisano je registar pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Članak 5.

Za zakonsko poslovanje Društvo posjeduje pečat, na lijevoj strani pečata nalazi se crtež smuđa, a s desne strane crtež udice. U sredini je naziv udruge ŠRD LUDBREG, a ispod njega simbol vode.

Članak 6.

Društvo ima svoju zastavu i amblem. Zastava je dimenzije 110x80 cm., svjetlo plave boje sa natpisom po sredini "Športsko ribolovno društvo Ludbreg". U sredini zastave je amblem koji prikazuje ribu smuđa sa ucrtanom udicom i simbolom vode sa natpisom "ŠRD Ludbreg", a veličine je 10x15 cm.

II. CILJEVI I DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo je osnovano u cilju promicanja, razvijanja i unapređenja sportskog ribolova, akvakulture i očuvanju čovjekove okoline i ekologije u cjelini.

Članak 8.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području sporta i zaštiti okoliša.

Članak 9.

Djelatnosti Društva su:

- Gospodarenje vodama (sukladno planu gospodarenja i gospodarske osnove)
- Planiranje rada i razvitka ribolovnog sporta na slatkim vodama;
- Organiziranje i provođenje redovitih treninga članova radi pripreme za natjecanje;
- Poduka i trening mladih u sportskom ribolovu i zaštiti okoliša i prirode;
- Sudjelovanje na natjecanjima u sportskom ribolovu kao i organiziranje sportskog ribolova na slatkim vodama za svoje članove u skladu sa važećim propisima i Gospodarskom osnovom za ribolovno područje;
- Vodi brigu o poribljavanju i akvakulturi kao i zaštiti svih vodenih životinja;
- Organiziranje stručnih, kulturnih i naučnih predavanja iz područja sportskog ribolova i zaštite čovjekove okoline, odnosno prirode
- Prati i primjenjuje propise o sportskom ribolovu i zaštiti okoline
- Predlaže Županijskom savezu, HŠR Savezu članove za dodjelu priznanja i nagrade.
- Dodjeljuje diplome i priznanja članovima, te ostalim zaslužnim građanima

- Promiče ribolovni turizam
- Suradnja sa drugim ribolovnim udrugama, turističkim i drugim organizacijama na unapređenju sportskog ribolova, ribolovnog turizma i zaštiti čovjekove okoline u Republici Hrvatskoj i iz zemalja EU.
- Organizacija turističkih aranžmana s iznajmljivanjem kapaciteta u Ribičkom domu.
- Iznamljivanje određenih prostorija ribičkog doma (Sala,kuhinja sa rashladnom komorom , WC, sobe za noćenje s 12 kreveta) sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti .

III. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 10.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno Zakonu i Statutu.

Pravna osoba svoje članstvo u Društvo ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 11.

Članom ŠRD Ludbreg postaje se uplatom članarine i godišnje dozvole za tekuću godinu te kao takav prihvaća odredbe Statuta Društva.

Samom kupnjom ribolovne dozvole od ovlaštenika ribolovnog prava ribić prihvaća statut sa svim pravima i obvezama.

Članak 12.

Status članova Društva može biti redovni i podupirajući.

Redovni član Društva može postati i biti državljanin Republike Hrvatske i državljanin EU.

Podupirajući član Društva može biti svaka osoba ili organizacija koja uplati određenu članarinu za tekuću godinu.

Prilikom prvog upisa za člana Društva, plaća se upisnina, visinu upisnine određuje Skupština Društva.

Ako član apstinira 2 godine i ne plati makar članarinu Društvu, bez obzira da li je kupio državnu dozvolu, prilikom ponovnog plaćanja članarine opet plaća upisninu.

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva (ako su propisane statutom), datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarina određuje Skupština.

Članak 13.

Članovima Društva mogu postati i biti osobe koje nisu navršile 18 godina, te imaju status:

- Osobe do 14 godina starosti : kadeti/kinje – U 14 sportski ribolovci ili Natjecatelji
- Osobe od 14 do 18 godina starosti : juniori/ke – U 18 sportski ribolovci ili Natjecatelji
- Osobe od 18 do 23 godine starosti: mlađi seniori/ke – U 23
- Osobe starije od 18 godina starosti: seniori/ke
- Članovi Društva mogu biti i strani državljani pod uvjetom i obvezama kao i ostali članovi, bez prava biranja i da budu birani u tijela rukovođenja Društvom.

Svaka osoba koja zatraži prijem u Društvo, a nije primljena, ima pravo prigovora

Prava članova su:

- Svaki član koji posjeduje ribolovnu dozvolu ima pravo obavljati sportski ribolov, isključivo na sportski način i sredstvima koja su za sportski ribolov Zakonom odobrena
- Samostalno obavljanje sportskog ribolova na vodama ima onaj član koji je položio ispit za sportskog ribolovca ili je oslobođen polaganja ispita
- Kadet može obavljati sportski ribolov isključivo u pratnji člana s položenim ispitom i ribolovnom dozvolom od nosioca gospodarenja
- Sudjeluje u radu Skupštine i drugim tijelima Društva, te u ostalim aktivnostima koje Društvo organizira
- Biraju i da budu birani u sva tijela Društva, osim ako je strani državljanin,
- Predlaže, raspravlja i izjašnjava se o svim prijedlozima
- Koristi sredstva Društva na način utvrđenim pravilnicima i propisima Društva
- Ima pravo biti nagrađivan i odlikovan
- Da bude informiran o svim aktivnostima Društva

Članak 14.

Obaveze članova su:

- Poštovati i pridržavati se Zakona, propisa i naredbi o slatkovodnom ribarstvu, Statuta Društva, Statuta sportskih ribolovnih sveza u koje je Društvo udruženo, a posebno odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora Društva
- Da čuva i brani ugled sportskog ribolova i Društva u cjelini
- Da nadležnim tijelima Društva i jedinicama lokalne uprave i samouprave prijavi sve uočene nedozvoljene radnje na vodi i oko vode, kao i osobe, koje su to počinile i to u pisanom obliku
- Da sudjeluje u svim akcijama koje organizira Društvo i u koje je Društvo uključeno.
- Da informira Društvo i članove o svim događajima značajnim za Društvo.

Članak 15.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu. Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Stegovnom sudu.

Stegovni sud dužan je riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Stegovnog suda je konačna.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 16.

U cilju upravljanja, programiranja i usklađivanja rada i djelovanja Društva, pripremanja i izvršavanja odluka koje članovi Društva donose osobnim izjašnjavanjem, putem predstavnika u Društva postoje slijedeća tijela:

- Skupština Društva
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Stegovni sud

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Društva ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 18.

Skupština Društva:

- Utvrđuje politiku rada Društva
- Usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune, donosi opće akte
- Bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- Bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, Članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, Stegovnog suda
- Bira i razrješava likvidatora Društva
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Društva, dodjeljuje priznanja, nagrade i odlikovanja,
- Usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće,
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva
- Donosi odluku o statusnim promjenama
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarske djelatnosti, te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva

Članak 19.

Skupština Društva može biti izborna, izvještajna i izvanredna.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a Skupštinu saziva Izvršni odbor Društva

Izvještajna Skupština održava se svake godine, a saziva je Izvršni odbor Društva

Izvanredna Skupština održava se kad se steknu posebni uvjeti, odnosno potreba za održavanjem Skupštine. Izvanredna Skupština saziva se na zahtjev:

- Izvršnog odbora (kada to zatraži najmanje 2/3 članova Izvršnog odbora)
- Nadzornog odbora
- Na zahtjev najmanje 1/3 članova od ukupnog broja redovnih članova Društva

- Izvanredna Skupština mora se održati u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, a rješava se samo ono zbog čega je sazvana. Ako Izvršni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana, sazvat će je predlagatelj.

Izborna, izvještajna ili izvanredna Skupština saziva se u pisanom obliku, objavljivanjem u javnom glasilu sredstava javnog priopćavanja, oglasnoj ploči Društva.

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Društva, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima.

Rad Skupštine određuje se Poslovníkom kojeg Skupština donosi neposredno prije početka rada. O održavanju Skupštine Društvo je dužno obavijestiti saveze u koje je Društvo neposredno udruženo.

Članak 20.

Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je nazočno najmanje 1/3 od ukupnog broja redovnih članova, ali ne manje od tri.

Odluke su pravovaljane ako se za njih izjasni natpolovična većina nazočnih članova.

Ako je na Skupštini u određeno vrijeme nazočno manje od 1/3 članova, početak se odgađa za 20 minuta.

Nakon isteka 20 minuta, Skupština može početi s radom neovisno o broju nazočnih članova, a donesene odluke su pravovaljane.

Članak 21.

Rad Skupštine otvara Predsjednik i vodi radom do izbora radnih tijela i to samo na Izornoj i Izvanrednoj Skupštini.

Radno tijelo broji 3 člana između kojih se bira predsjednik radnog tijela, a bira se javnim glasovanjem.

Broj i sastav radnog tijela Poslovníkom o radu Skupštine može se drugačije regulirati

Članak 22.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži mjesto, datum i sat održavanja Skupštine, broj nazočnih članova i gostiju, dnevni red, sve diskusije, prijedloge, odluke i zaključke koji su usvojeni.

Zapisnik mora biti potpisan od zapisničara, dva ovjerovitelja zapisnika i Predsjednika radnih tijela. Trajno se čuva u arhivi.

Članak 23.

Skupština prije početka rada usvaja Poslovník o radu Skupštine. Poslovníkom se utvrđuje cjelokupni rad Skupštine ovisno o tome da li je izborna, izvještajna ili izvanredna, a naročito:

Izbor radnih tijela:

- Radno predsjedništvo
- Verifikacionu komisiju
- Kandidacionu komisiju (ako je Skupština izborna)
- Zapisničara
- Dva ovjerovitelja zapisnika

- Određuje vrijeme trajanja Skupštine i način izjašnjavanja (tajno ili javno dizanjem ruke)

IZVRŠNI ODBOR

Članak 24.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine i broji 11 članova. Predsjednik je po funkciji i predsjednik Izvršnog odbora.

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Izvršni odbor saziva se po potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno. Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova.

Predsjednik i članovi Izvršnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- Postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- Podnesu ostavku,
- Naruše ugled Društva.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Izvršnog odbora ili član kojeg imenuje Skupština.

Članak 25.

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove:

- Priprema nacрте akata Skupštine, saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, priprema materijale i izvršava njene odluke i izvršava odluke Skupštine
- Prima nove članove i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- Imenuje predstavnike u vanjske organizacije i koordinira rad predstavnika Društva
- Organizira akcije poribljavanja, spašavanje ribljeg mlađa i ostalih vodenih životinja, te uređenje čovjekove okoline
- Brine i imenuje ribočuvarsku službu, komisiju za poribljavanje, te poduzima mjere za čuvanje i povećanje ribljeg fonda
- Organizira sportske aktivnosti
- Organizira rad s kadetima i juniorima, te ostalim sekcijama
- Odobrava nabavu osnovnih sredstava i ostalog, te se o njima brine
- Predlaže Skupštini plan prihoda, rashoda, investicijskih ulaganja, te način korištenja sredstava, odnosno rebalans istih
- Formira stalne i povremene komisije za izvršenje zadataka iz programa rada Društva
- Odobrava sredstva za investicijsku izgradnju, adaptaciju i održavanje objekta i sredstva Društva
- Odlučuje o sporazumima i ugovorima s trećim osobama
- Usvaja program sportskih aktivnosti Društva
- Utvrđuje uvjete i cijenu korištenja objekata i sredstava Društva
- Odlučuje o izboru osoba za obavljanje administrativnih, knjigovodstvenih i blagajničkih poslova, te o visini naknade istih
- Poduzima i druge mjere i radnje za uspješnost rada Društva

Članak 26.

Izvršni odbor bira:

- Tajnika
- Blagajnika
- Komisiju za poribljavanje, ribočuvarsku službu komisiju za ekologiju, voditelja za članstvo,
- Predstavnik ribića,
- Ostala povremena i stalna tijela i komisije.

PREDSJEDNIK

Članak 27.

Predsjednik za svoj rad odgovoran je Skupštini, rukovodi njezinim radom do izbora radnog predsjedništva. U spriječenosti predsjednika dopredsjednik ili tajnik rukovodi radom Skupštine.

Mandat predsjednika Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 28.

Predsjednik zastupa Društvo.

Za svoj rad odgovoran je Izvršnom odboru i Skupštini.

Predsjednika, kad je spriječen, zamjenjuje tajnik ili dopredsjednik Društva.

Članak 29.

Predsjednik u svom djelokrugu rada:

- Zastupa Društvo,
- Saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora
- Podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini,
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- Dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- Odgovara za zakonitost rada
- Vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- Informira Skupštinu i Izvršni odbor o provođenju odluka

Članak 30.

U slučaju podvojenosti članova Izvršnog odbora pri donošenju odluka, odlučujući je glas predsjednika.

DOPREDSJEDNIK

Članak 31.

Dopredsjednika bira Skupština Društva, a mandat mu traje 4 (četiri) godine.

U odsutnosti predsjednika, dopredsjednik obavlja funkciju predsjednika sa svim pravima, obavezama i odgovornošću.

Dopredsjednik je odgovorna osoba sa svim pravima i obvezama u zastupanju Društva

Za svoj rad odgovoran je Izvršnom odboru i Skupštini Društva.

TAJNIK

Članak 32.

Tajnika bira Izvršni odbor Društva, a mandat mu traje 4 (četiri) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu.

Provodi u djelo zaključke Izvršnog odbora, s predsjednikom priprema materijale za sjednicu, podnosi izvješće na Skupštini Društva o radu Izvršnog odbora za proteklo razdoblje.

Tajnik je odgovorna osoba sa svim pravima i obvezama u zastupanju Društva

Tajnik vodi registar članova.

Za svoj rad odgovoran je Izvršnom odboru i Skupštini

BLAGAJNIK

Članak 33.

Blagajnika Društva bira Izvršni odbor iz svojih redova. Blagajnik obavlja sve materijalno-financijske poslove po nalogu i pod nadzorom predsjednika Izvršnog odbora, a u skladu sa Zakonom. Redovno izvješćuje Izvršni odbor o financijskom poslovanju, te o stanju blagajne i žiro računa. Jedan je od potpisnika u platnom prometu Društva.

Tromjesečno, polugodišnje i godišnje daje blagajničko stanje (o prihodima i rashodima) na sjednici Izvršnog odbora.

Za svoj rad odgovoran je Izvršnom odboru i Skupštini Društva.

NADZORNI ODBOR

Članak 34.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština. Članovi nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Društva. Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva njegov predsjednik jednom u tri mjeseca, a odluke donosi većinom glasova. Mandat članova traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan ovim Statutom.

Članak 35.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- Nadzire zakonitost u financijskom poslovanju,
- Nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- Prati i analizira ostvarenje financijskog plana,
- Nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- Nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela.,

Sva tijela Društva dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor je dužan 2 puta godišnje izvršiti kontrolu poslovanja Društva. O utvrđenom stanju dužan je izvijestiti Izvršni odbor Društva, na prvoj sjednici nakon izvršenog nadzora i Skupštinu Društva.

STEGOVNI SUD

Članak 36.

Stegovni sud sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje Izvršni odbor na mandat od 4 godine. Članovi stegovno odgovaraju za povredu svojih dužnosti utvrđenih statutom ili drugim aktima. Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Izvršni odbor, Voditelj ribočuvarske službe, Nadzorni odbor ili članovi Društva.

Nadležnost stegovnog suda je:

- Odlučivanje o dvojbena slučajevima za prijem u članstvo,
- Provođenje stegovnih postupaka.
- Provođenje pravilnika o stegovnoj odgovornosti

Za svoj rad odgovoran je Izvršnom odboru i Skupštini.

LIKVIDATOR

Članak 37.

Likvidatora Društva bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član Društva.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- Utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- Utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- Utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije, Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- U slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- U slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 38.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva, Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 39.

Društvo se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanja.

Društvo se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Društvo može imati svoje ustrojstvene oblike podružnice, ogranci, klubovi.

Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine Društva.

KOMISIJA ZA PORIBLJAVANJE

Članak 40.

Komisiju za poribljavanje imenuje Izvršni odbor. Komisija je dužna voditi brigu o poribljavanju, spašavanju ribe, mlađi i ostalih vodenih životinja, izlovu i vrsti ribe (količini i vrsti, te mjestu ulova). Izrađuje planove za poribljavanje i podnosi izvješća za navedene zadaće.

Vodi brigu o naučnoj i stručnoj osnovi, te o autohtonim vrstama ribe i vodenih životinja. Usko surađuje s ribočuvarskom službom i ostalim tijelima. Odgovorna je Izvršnom odboru i Skupštini.

RIBOČUVARSKA SLUŽBA

Članak 41.

Ribočuvare imenuje Izvršni odbor iz članova Društva i to one članove koji su za to osposobljeni, a nisu mlađi od 18 (osamnaest) godina.

Voditelja ribočuvarske službe imenuje Izvršni odbor.

Voditelj je dužan i obavezan voditi sve tehničke poslove, organizira kontrole, surađuje s policijom zbog veće efikasnosti, ispunjava dokumentaciju o kontroli, prekršajima, oduzetim alatima i ulovu, zagađivanju, vađenju uzoraka vode, trovanju vode i riba. Voditelj ribočuvarske službe odgovoran je Izvršnom odboru i Skupštini. Izdaje radne naloge za ribočuvarsku kontrolu.

Članak 42.

Ribočuvar u našem Društvu može biti profesionalac, sa punim radnim vremenom, sezonski zaposlen ili kao volonter.

KOMISIJA ZA ZAŠTITU ČOVJEKOVE OKOLINE

Članak 43.

Komisija za zaštitu čovjekove okoline utvrđuje stanje na vodi i uz vodu, vrstu i stupanj zagađenosti, izvore zagađivanja, te poduzima potrebne mjere za sprečavanje zagađivanja voda i okoline. Nositelj je akcija saniranja postojećeg stanja u suradnji s ostalim općinskim strukturama za zaštitu i očuvanje čovjekove okoline.

O svemu podnosi pismene prijave i prijedloge Izvršnom odboru. O svom radu podnosi izvješća Izvršnom odboru i Skupštini.

Predsjednika komisije za ekologiju bira komisija na konstituirajućoj sjednici komisije. Nositelj je svih aktivnosti vezanih uz ekologiju i zaštitu čovjekove okoline.

Članak 44.

Komisija provodi radne akcije u smislu uređenja i održavanja objekta Društva i područjima kojima gospodari Društvo uz vođenje zapisnika o provedbi istog i evidenciju odaziva članova kojima je obaveza jednom godišnje odzvati se planiranoj radnoj akciji

Članak 45.

Svaki član Društva dužan je spriječiti zagađivanje prirode i ugrožavanje flore i faune, te izvještavati o stanju i počinitelju i to:

- Zagađenosti voda
- Pomoru i bolesti riba i ostalih vodenih životinja
- Bacanju u vodu i odlaganju na obalu otpadnih i nepotrebnih materijala, uginulih životinja, te otrovnih i pokvarenih materijala
- Svim drugim uočenim pojavama u prirodi, te u životnoj i radnoj sredini, koje imaju štetno djelovanje na floru i faunu i zdravlje ljudi općenito.

Članak 46.

Pravo na naknadu za radu u Društvo imaju predsjednik, tajnik, blagajnik visinu naknade donosi Skupština Društva, ribočuvarska služba za koju je propisanim pravilnikom o ribočuvarskoj službi isto i propisano a potvrđuje skupština, upotreba vlastitog prijevoznog sredstva za potrebe Društva za što se isplaćuje minimalna neoporeziva naknada za prijeđene kilometre.

VOĐENJE ZAPISNIKA, EVIDENCIJE I JAVNOST RADA

Članak 47.

O radu Skupštine Društva, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, komisija i drugih pomoćnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik predstavlja službenu ispravu, a sastavlja se u pisanom obliku u knjigu zapisnika, može bit napravljen u digitalnom obliku i pohranjen na računalu, te se u njega unosi:

- Oznaka broja sjednice
- Vrijeme i mjesto održavanja
- Imena i prezimena nazočnih na sjednici, odnosno njihov broj
- Imena i prezimena odsutnih, odnosno njihov broj
- Vrijeme početka sjednice
- Dnevni red sjenice
- Rad po pojedinim točkama dnevnog reda
- Odluke i zaključke koji su doneseni
- Vrijeme završetka sjednice
- Potpis predsjednika, odnosno voditelja sjednice i zapisničara

Članak 48.

Zapisničar je dužan u roku od 5 dana nakon održane sjednice izraditi zapisnik u izvornom obliku, ako nije pisan u knjigu zapisnika.

Izvornik zapisnika s priložima čuva se u arhivi Društva ili kao e dokument u digitalnom obliku.

Članak 49.

Rad Društva je javan. Javnost rada ostvaruje se na načine utvrđene ovim statutom, posebno: pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu i značajnim događajima u Društvu, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladni način, te javnim priopćavanjem. Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo na uvid u rad tijela i odluke koje njena tijela donose. Sjednice tijela Društva su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA

Članak 50.

Imovinu Društva čine:

- Novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozima i darovi.
- Novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi. Obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova iz inozemstva.
- Pokretne stvari i nekretnine.
- Druga imovinska prava.
- Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 51.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 52.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva, a za štetu učinjenu u Društvu ili Društvo prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VIII. NADZOR

Članak 53.

Članovi Društva sami nadziru rad društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedio statut ili drugi opći akt Društva, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo društva, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 54.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/ sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji se donosi na skupštini. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/ sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 55.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Društva imovina će pripasti (nekoj udruzi ili ustanovi, zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve ili Gradu Ludbregu, te se ista ne može prodati , založiti ili slično).

Društvo nema pravo imovinu Društva dijeliti svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja , a prestaje važiti Statut od 01.02. 2004.god.

Članak 57.

Za tumačenje ovog Statuta nadležan je Izvršni odbor, odnosno tijelo koje ovlasti Izvršni odbor.

U Ludbregu ; 18. Travnja 2015 godine



Predsjednik ŠRD „Ludbreg“

Đuro Jančić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Đuro Jančić', is written over a horizontal line.

URED DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ
ŽUPANIJI, ISPOSTAVA IVANEC OVJERAVA DA JE
OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-01/96

URBROJ: 2186-01-05/4-15-3

Ivanec, 17. kolovoz 2015.

UPRAVNA SAVJETNICA

Nadica Kralj, dipl.iur.

